



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ВЕЛЬСКОЕ"
ВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06 октября 2023 года № 235-р

г. Вельск

**Об утверждении порядка осуществления внутреннего
муниципального финансового контроля**

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, руководствуясь Уставом городского поселения «Вельское» Вельского муниципального района Архангельской области, для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля

1. Утвердить порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в администрации городского поселения «Вельское» Вельского муниципального района Архангельской области согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Создать постоянно действующую комиссию по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля администрации городского поселения «Вельское» Вельского муниципального района Архангельской области и утвердить ее состав согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Считать утратившими силу:

- распоряжение администрации муниципального образования «Вельское» от 31.12.2019 г. № 706-р «Об утверждении порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля»;

- распоряжение администрации городского поселения «Вельское» Вельского муниципального района Архангельской области от 20.03.2023 г. № 50-р «Об утверждении стандарта внутреннего муниципального финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля и объектов внутреннего муниципального финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания, подлежит размещению на официальном сайте администрации городского поселения «Вельское» Вельского муниципального района Архангельской

области в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Временно исполняющий обязанности
главы городского поселения «Вельское»
Вельского муниципального района
Архангельской области**



М.Г. Свитолин

ПОРЯДОК **осуществления внутреннего муниципального финансового контроля**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в администрации городского поселения «Вельское» Вельского муниципального района Архангельской области.

1.2. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Бюджетным кодексом Российской Федерации; Федеральными законами; указами Президента Российской Федерации; нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Архангельской области, органов местного самоуправления городского поселения «Вельское» Вельского муниципального района; Уставом городского поселения «Вельское» Вельского муниципального района Архангельской области, а также настоящим Порядком.

Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд отделом осуществляется в соответствии с Правилами осуществления контроля, утвержденными нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации.

1.3. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется органом внутреннего муниципального финансового контроля - администрацией городского поселения «Вельское» Вельского муниципального района Архангельской области в лице постоянно действующей комиссии по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля администрации городского поселения «Вельское» Вельского муниципального района Архангельской области (далее – Комиссия).

1.4. Контрольная деятельность осуществляется должностными лицами (составляющими Комиссию) органа внутреннего муниципального

финансового контроля. Состав Комиссии утверждается в соответствии с приложением № 2 к настоящему распоряжению.

II. Основные задачи Комиссии

2.1. Осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

- контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета муниципальных контрактов;

- контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных БК РФ, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

- контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения муниципальных нужд Вельского муниципального района (в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2012 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

2.2. Осуществление полномочий по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Вельского муниципального района (в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2012 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

III. Основные функции Комиссии

3.1. Проводит проверки, ревизии и обследования.

3.2. Направляет объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания.

3.3. Направляет финансовым органам уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

3.4. Осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3.5. Назначает (организует) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований.

3.6. Получает необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

3.7. Направляет в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации

3.8. Осуществляет рассмотрение писем, жалоб и ходатайств по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, готовит по ним соответствующие ответы, заключения.

3.9. Выполняет другие функции, направленные на выполнение поставленных перед Комиссией задач.

IV. Права Комиссии

4.1. Должностные лица органа контроля (Комиссии), осуществляющие контрольную деятельность, имеют право:

запрашивать и получать у объекта контроля на основании обоснованного запроса в письменной или устной форме информацию, документы и материалы, а также их копии, необходимые для проведения проверок, ревизий и обследований (далее - контрольные мероприятия);

получать объяснения у объекта контроля в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

при осуществлении выездных проверок (ревизий, обследований) беспрепятственно по предъявлении документа, удостоверяющего личность (служебного удостоверения), и копии правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

назначать (организовывать) экспертизы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов, с привлечением: независимых экспертов (специализированных экспертных организаций); специалистов иных государственных органов; специалистов учреждений, подведомственных органу контроля;

получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля доступ к государственным и муниципальным информационным системам, информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, с соблюдением законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

проводить (организовывать) мероприятия по документальному и (или) фактическому изучению деятельности объекта контроля, в том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров).

V. Ответственность Комиссии

5.1. Должностные лица органа контроля, осуществляющие контрольную деятельность, обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, полномочия органа контроля по осуществлению внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля;

соблюдать права и законные интересы объектов контроля, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия;

проводить контрольные мероприятия в соответствии с правовым актом органа контроля о проведении контрольного мероприятия, при необходимости предъявлять копию правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия;

не совершать действий, направленных на воспрепятствование осуществлению деятельности объекта контроля при проведении контрольного мероприятия;

знакомить руководителя (представителя) объекта контроля с копией правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия с правовым актом органа контроля о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

не препятствовать руководителю, должностному лицу или иному работнику объекта контроля присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере) в ходе выездной проверки (ревизии, обследования) и давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия;

направлять представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба публично-правовому образованию, признании закупок недействительными в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

направлять в правоохранительные органы информацию о выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт;

направлять в адрес государственного органа (должностного лица) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информацию о выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушения, рассмотрение которых относится к компетенции такого органа (должностного лица), и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такие факты.

5.2. Должностные лица органа контроля, осуществляющие контрольную деятельность, при привлечении независимого эксперта (работника специализированной экспертной организации), специалиста иного государственного органа, не являющегося органом контроля, специалиста учреждения, подведомственного органу контроля (далее - специалист), обязаны провести проверку требований, подтверждающих наличие у специалиста специальных знаний, опыта, квалификации, необходимых для проведения экспертизы, указанных в пункте 5 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 100 (далее – Стандарт № 100)

5.3. Должностные лица органа контроля, осуществляющие контрольную деятельность, при привлечении специалиста обязаны провести проверку обстоятельств, исключающих участие специалиста в контрольном мероприятии, указанных в пункте 6 Стандарта № 100.

5.4. В случае отсутствия одного из указанных в пункте 5 Стандарта № 100 условий, подтверждающих наличие у специалиста специальных знаний, опыта, квалификации, и (или) выявления одного из указанных в пункте 6 Стандарта № 100 обстоятельств, исключающих участие специалиста в контрольном мероприятии, должностные лица органа контроля не вправе допускать такого специалиста к участию в контрольном мероприятии, а

привлеченного специалиста обязаны отстранить от участия в контрольном мероприятии.

Приложение № 2
к распоряжению администрации
городского поселения «Вельское»
Вельского муниципального района
Архангельской области
от 06.10.2023 № 235-р

СОСТАВ
постоянно действующей комиссии по проведению внутреннего
муниципального финансового контроля администрации городского
поселения «Вельское» Вельского муниципального района
Архангельской области

| | Ф.И.О. | Должность |
|---------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Председатель комиссии: | Зачепа Татьяна Владимировна | консультант правового отдела |
| Члены комиссии: | Суханова Татьяна Вячеславовна | главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом |
| | Третьякова Александра Юрьевна | Ведущий специалист отдела городского хозяйства |